Утверждаю:

Зав. МКДОУ д/с №3 «Солнышко» с.Чикола

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Токаева/

 20.02.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода и отчисления детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Солнышко» с.Чикола Ирафского района РСО-Алания**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность МКДОУ д/с №3 «Солнышко» с.Чикола Ирафского района РСО-Алания.

1. Правила приема детей в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 «Солнышко» с.Чиколаразработаны в соответствии с Конституцией  РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом ДОУ.

**2. Порядок приема**

Прием детей в детский сад осуществляется на основании путевки, выданной Управлением образования АМС Ирафского района.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению о приеме в детский сад прилагаются:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка - медицинская карта с медицинским заключением.

Для зачисления ребенка родители (законные представители) также предъявляют: документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении.

Комплектование возрастных групп в ДОУ производится ежегодно с июля по 31 августа.

Зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года при наличии места и направления Управления образования.

В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия мест в соответствующей возрастной группе.

Между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организаций заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.

Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация образовательной организации знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют в ДОУ выписку из лицевого счета в Сбербанке одного из родителей (законных представителей) воспитанника для начисления выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, в соответствии с п.5 ст. 65 Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Порядок сохранения места за воспитанником**

Место за воспитанником, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санитарно-курортного лечения; ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей.

Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ДОУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

**4. Порядок перевода и отчисления воспитанников.**

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в ДОУ издается приказ о переводе ребенка и копия приказа передается в управление образования.

Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании направления управления образования.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения ежегодно не позднее 1 сентября.

Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и оформляется приказом руководителя детского сада.

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-в связи с достижением воспитанником на 1 ноября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском саду.

- в случае, если родители (законные представители) систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и Учреждением;

- если родители (законные представители) изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории района.

Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

**5. Заключительные положения**

1. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

2. Ответственность за организацию приема детей, их перевода и отчисления возлагается на руководителя образовательной организации.