

Принято на педагогическом совете
МБДОУ д/с №3 «Солнышко» с.Чикола
От 28 марта 2022г.
протокол № 2 от 28.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ д/с
№3 «Солнышко» с.Чикола
Токаева Н.А.
Приказ № 25 от 28.03.2022г.



Положение

о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №3 «Солнышко» с.Чикола Ирафского района
Республики Северная Осетия – Алания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 3 «Солнышко» с.Чикола Ирафского района РСО - Алания (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24.12.2019 N 461 "Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания", постановления Главы Администрации местного самоуправления Ирафского района от 24 декабря 2021 года №962 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания».

Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, повышения качества образования, проявления творческой активности и инициативы, создания современных условий для успешной реализации образовательной программы, развития творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи оплаты труда с результативностью труда и усиления мотивации работников и регламентирует порядок материального стимулирования работников.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату труда работников, и состоит из выплат стимулирующего характера.

1.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основе фиксирования результатов работы работников дошкольного

учреждения за период с 14 числа предыдущего месяца по 14 число текущего месяца.

1.5. Руководитель вправе корректировать условия установления стимулирующих выплат, в том числе дополнять их, по согласованию с Профсоюзным комитетом и экспертной комиссией.

1.6. Положение принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренных Уставом, с учетом мнения представительного органа работников дошкольного учреждения.

1.7 Руководитель вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства, сложившиеся от экономии по фонду оплаты труда за месяц, предыдущий периоду установления стимулирующих выплат, и средства, высвободившиеся в результате оптимизации штатной численности.

2. Порядок выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование работников дошкольного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работников дошкольного учреждения осуществляются ежемесячно.

2.2. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам дошкольного учреждения:

- за стабильно высокие показатели результативности работы;
- высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом);
- применение в работе достижений науки, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки пределами не ограничен, устанавливается по приказу руководителя сроком от 1 месяца до 1 года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена.

2.3. Основанием для проведения процедуры установления надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) является **заявление** работника дошкольного учреждения, (**приложение №1**) предоставленное руководителю дошкольного учреждения.

2.4. Заявления работников дошкольного учреждения, претендующих на получение надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ, регистрируются в журнале регистрации заявлений работников дошкольного учреждения, претендующих на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг)

2.3.1. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работников дошкольного учреждения за интенсивность и высокие результаты работы является *оценочный лист* (приложение № 2).

2.3.2.Оценочный лист - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников дошкольного учреждения, предназначенный для объективной оценки, для определения размера выплат. Форма и содержание оценочных листов работников дошкольного учреждения включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, дату заполнения оценочного листа.

2.3.3.Оценочный лист заполняется работником дошкольного учреждения самостоятельно на бумажном носителе, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе ранее утвержденных критериев и содержит самооценку его труда. Оценочный лист работники дошкольного учреждения передают в экспертную комиссию, **созданную в учреждении с 14 по 17 число текущего месяца.**

2.3.4.Состав экспертной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. В состав экспертной комиссии входят:

- заведующая ДОУ;
- заместитель заведующей по ВР;
- председатель профсоюзного комитета учреждения;
- работник дошкольного учреждения.

2.3.5. Председатель Экспертной комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Экспертной комиссии;
- председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии, контролирует их работу;
- подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.

2.3.6. Ответственный секретарь Экспертной комиссии:

- принимает и регистрирует представленные руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения по установленной форме заявление и информацию о выполнении целевых показателей эффективности работы общеобразовательного учреждения;
- принимает и регистрирует апелляции сотрудников учреждения;
- ведет, оформляет, подписывает и хранит протоколы заседаний Экспертной комиссии и сводные ведомости результатов оценивания эффективности работы педагогических работников;

2.3.7. Все члены Экспертной комиссии являются экспертами, осуществляющими анализ информации о выполнении целевых показателей эффективности работы муниципального образовательного учреждения.

2.3.8. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников дошкольного учреждения, на основе его оценочного листа, экспертная комиссия проводит

оценку сложности, интенсивности и результативности работы за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении, с использованием установленных баллов, и оформляет протокол.

2.3.9. Заседания экспертной комиссии проводятся ежемесячно с 15 по 17 число. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов. Результаты экспертной комиссии оформляются завершающим итоговым баллом, и доводятся для ознакомления под роспись работнику, после чего передаются на согласование **в Профсоюзный комитет учреждения.**

2.3.10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера работника дошкольного учреждения определяется следующим образом: общая сумма ежемесячного размера фонда оплаты труда, направленной на выплаты стимулирующего характера, делится на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за текущий период времени и полученный результат умножается на количество баллов, набранных каждым работником дошкольного учреждения.

2.3.11. Протокол заседания экспертной комиссии, **ежемесячно 17** числа текущего месяца, предоставляется руководителю учреждения, с указанием баллов, заработанных работниками, на основании протокола экспертной комиссии издается приказ руководителя. Протоколы хранятся у администрации учреждения.

2.3.12. Ежемесячно 25 числа предоставляется приказ руководителя и протокол заседания экспертной комиссии с набранными баллами работников дошкольного учреждения в централизованную бухгалтерию Управления образования АМС Ирафского района.

2.3.13. Основаниями для подготовки приказа о назначении стимулирующей выплаты работнику дошкольного учреждения является:

- протокол экспертной комиссии;
- соблюдение оснований установления стимулирующей выплаты работнику;

2.3.14. За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ и ОЖЗ детей, а так же при наличии жалоб и конфликтных ситуаций с сотрудниками и родителями работник дошкольного учреждения по решению рабочей комиссии полностью лишается стимулирующих выплат по оценочному листу.

2.3.15. Надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ не устанавливаются работникам дошкольного учреждения, получившим дисциплинарное взыскание в форме выговора, с момента издания приказа руководителем. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Руководитель дошкольного учреждения до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника (Статья 194 ТК РФ). С работника дошкольного учреждения, с которого в порядке установленном

трудовым законодательством было снято дисциплинарное взыскание в форме выговора, стимулирующие выплаты осуществляются к выплате за период с даты снятия дисциплинарного взыскания на основании приказа руководителя.

2.3.16. Работникам дошкольных образовательных учреждений, получившим дисциплинарное взыскание в форме замечания, выплаты производятся в размере 50 % от суммы, установленной по результатам процедуры установления надбавок за высокие результаты и качество выполненных работ.

2.3.17. Работнику, увольняющемуся в текущем месяце, выплата стимулирующего характера производится на основании оценочного листа, за фактически отработанное время.

3. Порядок рассмотрения апелляций при установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Рассмотрение апелляций при установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) работников дошкольного образовательного учреждения осуществляет экспертная комиссия.

3.2. Апелляция работника дошкольного учреждения подается на имя руководителя учреждения (**приложение 3**)

3.3. Ответственный секретарь экспертной комиссии осуществляет прием и регистрацию апелляций в журнале регистрации апелляций работников дошкольных образовательных учреждений:

- по процедуре установления размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);
- по результатам установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

3.4. По результатам установленных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) апелляция подается в течение 3 календарных дней после объявления результатов. Датой объявления результатов считается дата ознакомления с ними работника дошкольного образовательного учреждения под роспись либо дата получения результатов.

3.5. Экспертная комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания и структуры показателей эффективности работы дошкольных образовательных учреждений.

3.6. На рассмотрении апелляции вправе присутствовать работник дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Апелляция рассматривается в течение 3 календарных дней после ее поступления руководителю учреждения.

3.8. По результатам рассмотрения апелляции экспертная комиссия выносит одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию и оставить результаты процедуры установления надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) без изменения;
- удовлетворить апелляцию и изменить результаты процедуры установления надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);
- (результаты апелляции могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения баллов).

3.9. Решения, принятые экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом.

3.10. Решение, принятое экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, в течение 3 рабочих дней доводится до работника дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Решение об установлении надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг), решение, принятое экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя учреждения.

4.2. В настоящее Положение по мере необходимости, и в связи с внесением изменений в законодательство РФ, могут вноситься изменения и дополнения с учетом мнения Профсоюзного комитета МБДОУ – детский сад №3 «Солнышко» с.Чикола Ирафского района и утверждаются руководителем учреждения.

4.3. В случае принятия правовых актов по вопросам регулирования выплат стимулирующего характера, содержащих иные нормы, чем в настоящем Положении, в части возникающего противоречия применяются нормативные правовые акты.

4.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.